

Piano di Miglioramento 2015/16

CEEE04400V D. D. MONDRAGONE SECONDO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Inclusione e differenziazione	Incremento dell'uso di interventi individualizzati all'interno dell'aula, anche con la previsione di percorsi di "peer education"	Sì	
	Organizzazione di attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive	Sì	
	Partecipazione collegiale più attiva alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati	Sì	
	Previsione di giornate e momenti pomeridiani dedicati al recupero ma anche al potenziamento delle eccellenze	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incremento accessi portale web prevedendo un'area dedicata e più facilmente accessibile alle famiglie e un'area riservata ai docenti	Sì	
	Previsione di nuovi e più mirati accordi con altri ordini di scuola e con enti o associazioni accreditate	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento dell'uso di interventi individualizzati all'interno dell'aula, anche con la previsione di percorsi di "peer education"	4	4	16
Organizzazione di attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive	4	5	20
Partecipazione collegiale più attiva alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati	5	4	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Previsione di giornate e momenti pomeridiani dedicati al recupero ma anche al potenziamento delle eccellenze	4	4	16
Incremento accessi portale web prevedendo un'area dedicata e piu' facilmente accessibile alle famiglie e un'area riservata ai docenti	4	4	16
Previsione di nuovi e piu' mirati accordi con altri ordini di scuola e con enti o associazioni accreditate	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento dell'uso di interventi individualizzati all'interno dell'aula, anche con la previsione di percorsi di "peer education"	Acquisizione delle Life skills: capacità di problem solving, pensiero critico e creativo; comunicazione efficace; empatia; autostima e condivisione	Percentuale di studenti i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto risultati del primo e del secondo quadrimestre	Role playing; giochi icebreakers; warm up; brainstorming
Organizzazione di attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive	Sostenere lo sviluppo professionale dei docenti; sperimentare nuove prassi operative condivise e partecipate	Partecipazione attiva alle iniziative promosse	Numero docenti partecipanti; numero attestati di partecipazione rilasciati
Partecipazione collegiale più attiva alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati	Migliorare e condividere prassi operative tra docenti. Maggiore coinvolgimento delle famiglie .	Condivisione di prassi e procedure operative; soddisfazione e/o suggerimenti delle famiglie; griglie di osservazione	Incontri tra docenti. Incontri famiglie con referenti BES, DSA e H (esperti ASL) e coordinatori classi interessate
Previsione di giornate e momenti pomeridiani dedicati al recupero ma anche al potenziamento delle eccellenze	Miglioramento degli esiti formativi degli studenti	Aumento degli alunni che hanno raggiunto o superato gli standard previsti	Test standardizzati finalizzati a esplorare competenze ed abilità

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento accessi portale web prevedendo un'area dedicata e piu' facilmente accessibile alle famiglie e un'area riservata ai docenti	Da non rendere operativo	Nessuna	Nessuna
Previsione di nuovi e piu' mirati accordi con altri ordini di scuola e con enti o associazioni accreditate	Realizzazione di forme di collaborazione con partner locali che condividono la vision scolastica in continuit� con le relazioni gi� costruite con gli interlocutori dell'organizzazione scolastica	Numero di convenzioni e reti stipulate	Registrazione degli atti nei documenti ufficiali

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23803 Incremento dell'uso di interventi individualizzati all'interno dell'aula, anche con la previsione di percorsi di "peer education"

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Offrire un curricolo integrativo che consenta lo sviluppo delle abilit� e delle competenze fondamentali degli alunni attraverso l'attuazione di percorsi di educazione tra pari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Inclusione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento risultati scolastici bambini BES, DSA,... e non
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Reale attuazione di strategie didattiche innovative	Appendice A: prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
A.s. 2015/'16: attuazione attività, monitoraggio (in itinere e finale), eventuale aggiornamento e ristrutturazione del progetto					Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di studenti i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto risultati del primo e del secondo quadrimestre
Strumenti di misurazione	Analisi quantitativa con relativo report
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base alle evidenze emerse

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29178 Organizzazione di attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorsi di autoformazione e di ricerca/azione didattica e metodologica volti all'apprendimento delle modalità in cui operare in ambito dei bisogni educativi speciali ed alla conoscenza ed uso di strumenti compensativi digitali e non
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore disseminazione di buone pratiche e aggiornamento delle prassi didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione di metodologie innovative. Adozione concordata di buone pratiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Coordinare corsi finalizzati all'ottimale utilizzo delle LIM, affinché l'applicazione delle moderne tecnologie abbia una maggior incidenza sui processi di insegnamento/apprendimento

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore disseminazione di buone pratiche e aggiornamento delle prassi didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione di metodologie innovative. Adozione concordata di buone pratiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riorganizzazione dell'ambiente scolastico e delle modalità di insegnamento/apprendimento	Connessione Appendice A: sviluppo delle competenze digitali degli studenti; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES. Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondi formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Anno scolastico 2015/ '16: attuazione attività, monitoraggio (in itinere e finale), eventuale aggiornamento e ristrutturazione del progetto								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione attiva alle iniziative promosse
Strumenti di misurazione	Analisi qualitativa e quantitativa con relativo report
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base alle evidenze emerse

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23804 Partecipazione collegiale più attiva alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Aggiornare gli organi collegiali sull'evoluzione della normativa di riferimento sui BES, DSA, e integrazione ponendo attenzione alle procedure di screening di accertamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aggiornamento docenti sulle tematiche considerate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore consapevolezza e ulteriore formazione in servizio del corpo docente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Creare una rete di supporto per sostenere il percorso formativo degli alunni con DSA, BES,.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Adozione di nuovi modelli operativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di strumenti per evitare l'insuccesso scolastico e la perdita di autostima degli alunni BES, DSA,...
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore coinvolgimento ed aggiornamento dei docenti	Appendice A: potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Appendice B: investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
A.s. 2015/'16: attuazione attività, monitoraggio (in itinere e finale), eventuale aggiornamento e ristrutturazione del progetto					Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Condivisione di prassi e procedure operative. Soddisfazione e/o suggerimenti delle famiglie, griglie di osservazione
Strumenti di misurazione	Analisi delle procedure con relativo report
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23806 Previsione di giornate e momenti pomeridiani dedicati al recupero ma anche al potenziamento delle eccellenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzare questi momenti per potenziare le abilità logiche degli alunni e migliorare i risultati di apprendimento per Italiano e matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rimodulazione della didattica e del tempo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sicurezza del numero dei partecipanti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle competenze degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo di metodologie didattiche di tipo laboratoriale e cooperativo	Appendice A: valorizzazione delle competenze linguistiche; potenziamento delle competenze matematico-logiche. Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola; riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Avvio attività a.s. 2016/'17: inizio attività, verifica ed eventuale revisione		Sì - Nessun 0								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento degli alunni che hanno raggiunto o superato gli standard previsti
Strumenti di misurazione	Analisi quantitativa con relativo report
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare per migliorare l'azione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29076 Incremento accessi portale web prevedendo un'area dedicata e piu' facilmente accessibile alle famiglie e un'area riservata ai docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28902 Previsione di nuovi e piu' mirati accordi con altri ordini di scuola e con enti o associazioni accreditate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffondere la cultura della legalità e della solidarietà realizzando un laboratorio di rete per l'educazione alla legalità democratica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avviare gli alunni verso l'acquisizione di atteggiamenti rispettosi delle regole e delle leggi, come strumenti della pacifica convivenza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avvicinare gli alunni alle Istituzioni attraverso la loro conoscenza e con forme di partecipazione attiva
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Diffondere la cultura della legalità e della solidarietà per migliorare le relazioni affettivo-comunicative tra insegnanti-alunni-genitori e il rapporto Scuola-ambiente extra-scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promuovere comportamenti centrati sul rispetto di sé e dell'altro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire l'instaurarsi di un rapporto interattivo col proprio territorio promuovendo atteggiamenti propositivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Parziale coinvolgimento nei processi di cambiamento ipotizzati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore apertura al territorio	Appendice A: sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio. Appendice B: investire sul capitale umano ripensando ai rapporti

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
A.s. 2015/'16: attuazione attività, monitoraggio (in itinere e finale), eventuale aggiornamento e ristrutturazione del progetto.					Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di convenzioni e reti stipulate
Strumenti di misurazione	Analisi delle procedure con relativo report
Criticità rilevate	Da utilizzare per riconfigurare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per riconfigurare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base alle evidenze emerse

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Inclusione e differenziazione: incremento uso interventi individualizzati nell'aula; maggiore collegialità nella formulazione dei PEI; momenti di recupero e potenziamento delle eccellenze.
Priorità 2	Integrazione col territorio e rapporti con le famiglie: previsione di nuovi e piu' mirati accordi con altre scuole e con enti o associazioni accreditate; attivazione di percorsi di educazione alla legalità.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Incremento e differenziazione
Data rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Utilizzo per almeno il 50% dei partecipanti di prassi e procedure condivise; il 50% dei partecipanti alle azioni dichiara migliorato il sistema di comunicazione interna
Risultati attesi	Miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate
Risultati riscontrati	Da verificare praticamente
Differenza	Rispetto all'anno precedente
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da individuare
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Competenze chiave e di cittadinanza
Data rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Analisi dei livelli raggiunti nelle prove standardizzate; valutazione prassi progettuali
Risultati attesi	Miglioramento degli allievi in merito alle competenze indicate
Risultati riscontrati	Da verificare praticamente
Differenza	Rispetto al precedente anno scolastico
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da definire al termine dell'analisi

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	TUTTE LE RIUNIONI COLLEGIALI E DI STAFF
Persone coinvolte	D.S. ,DOCENTI, PERSONALE ATA
Strumenti	SITO WEB, BROCHURE INFORMATIVE, REPORT ANALITICI
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
SITO WEB - ORGANI COLLEGIALI - DIFFUSIONE RISULTATI REPORT ANALITICI	DOCENTI - GENITORI - ALUNNI	IN ITINERE

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
SITO WEB	TUTTI GLI STAKEHOLDERS INTERESSATI	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
GIULIA ADDIVINOLA	D.S.G.A.
CIARPELLA LUCIA	MEMBRO NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE CON COMPITI DI RACCORDO
VERRENGIA NADIA	MEMBRO NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE / RESPONSABILE MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MERITO AL TRAGUARDO "INTEGRAZIONE COL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE"
RITA ANNA PAGLIARO	MEMBRO NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE / RESPONSABILE PUBBLICIZZAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI
MORRONE MARIA ROSARIA	MEMBRO NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE CON COMPITI DI RACCORDO
DE FALCO ORNELLA	RESPONSABILE RACCOLTA E ANALISI DEI RISULTATI RELATIVI AGLI INDICATORI
MATANO ANGELA	RESPONSABILE MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MERITO AL TRAGUARDO "INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE"
LINCETTO NADIA	MEMBRO NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE /PROGETTISTA PUBBLICIZZAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI
DOMENICO DEL PRETE	REFERENTE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
DI VAIO PAOLA	COMPONENTE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE / CONSULENTE PER IL MIGLIORAMENTO SCOLASTICO - INDIRE
GIULIA DI LORENZO	DIRIGENTE SCOLASTICO / RESPONSABILE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
