

Piano di Miglioramento 2016/17

CEEE04400V D. D. MONDRAGONE SECONDO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Inclusione e differenziazione	Incremento dell'uso di interventi individualizzati con la previsione di metodologie innovative	Sì	
	Previsione di giornate e momenti extrascolastici periodici dedicati al recupero, al consolidamento, ma anche al potenziamento delle eccellenze	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Previsione di più mirati accordi con altre scuole, enti e associazioni accreditate, ma soprattutto con l'unica scuola secondaria di primo grado		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento dell'uso di interventi individualizzati con la previsione di metodologie innovative	4	5	20
Previsione di giornate e momenti extrascolastici periodici dedicati al recupero, al consolidamento, ma anche al potenziamento delle eccellenze	5	5	25
Previsione di più mirati accordi con altre scuole, enti e associazioni accreditate, ma soprattutto con l'unica scuola secondaria di primo grado	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento dell'uso di interventi individualizzati con la previsione di metodologie innovative	Migliorare e condividere buone pratiche operative tra docenti (didattica per competenze, scuola digitale e metodologie innovative)	Aumento degli alunni che hanno raggiunto o superato gli standard previsti	Prove standardizzate legate a progettazione annuale finalizzate ad esplorare le competenze raggiunte
Previsione di giornate e momenti extrascolastici periodici dedicati al recupero, al consolidamento, ma anche al potenziamento delle eccellenze	Miglioramento degli esiti formativi degli studenti	Partecipazione, grado di soddisfazione, incidenza sul contesto socio-culturale, numero di collaborazioni	Rilevazioni periodiche, performance finali
Previsione di più mirati accordi con altre scuole, enti e associazioni accreditate, ma soprattutto con l'unica scuola secondaria di primo grado	Realizzazione di forme di collaborazione che consentano lo scambio reciproco e l'analisi dei dati riferiti al processo di apprendimento (infanzia - primaria - secondaria di primo grado)	Numero di convenzioni e reti stipulate	Registrazione degli atti nei documenti ufficiali

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43096 Incremento dell'uso di interventi individualizzati con la previsione di metodologie innovative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione ad eventi ed opportunità formative nell'ambito digitale, in quello delle metodologie innovative e della didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rimodulazione della didattica sulla base dei curricula verticali, con particolare riferimento alla costruzione delle competenze digitali

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di poter ottenere nei tempi brevi una uniformità di buone pratiche
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle competenze degli alunni attraverso la condivisione degli strumenti tra docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Persistenza di eventuali ostacoli relativi alla condivisione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica metacognitiva - Apprendimento cooperativo e Tutoring - Valorizzazione delle intelligenze multiple - Adattamento libri di testo - Uso di mappe concettuali - Metodo analogico - Didattica per competenze - Progettazione curricolo verticale - Lapbook - Coding	Lettere "a", "f", "h", "i", "n" Tabella A) e punti "2", "5", "7" Tabella B).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Learning by doing (compiti autentici, prove di realtà, pensiero computazionale, valutazione per competenze) con utilizzo di "Learning object", "Problem solving" e "E-learning"
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistenza amministrativa e sorveglianza
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna (potrà essere definita solo in sede di progettazione di dettaglio con eventuale formatore esterno)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Coding, compiti autentici e prove di realtà			Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati del primo e del secondo quadrimestre e indice di varianza tra le classi.
Strumenti di misurazione	Tabelle e grafici
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report
Data di rilevazione	31/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di alunni i cui esiti formativi risultino migliorati nel confronto tra i risultati in entrata e quelli del primo quadrimestre e indice di varianza tra le classi
Strumenti di misurazione	Tabelle e grafici
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43097 Previsione di giornate e momenti extrascolastici periodici dedicati al recupero, al consolidamento, ma anche al potenziamento delle eccellenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti per potenziare le abilità logiche degli alunni e migliorare i risultati di apprendimento per Italiano e matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Adozione di nuovi modelli operativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili difficoltà nell'organizzazione del lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di tutti gli aspetti delle competenze linguistiche/espressive e logico matematiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sicurezza del numero dei partecipanti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Fornire un'utile occasione curricolare che favorisca lo sviluppo dell'autostima e il consolidamento del senso di sé; creare proficue occasioni di individualizzazione dell'insegnamento incoraggiando l'apprendimento collaborativo; realizzare percorsi in forma laboratoriale.	Lettere "b", "d", "e", "i", "j", "n", "o" Appendice A) e punti "3", "4" e "6" Tabella B).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Recupero, consolidamento e potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura dei locali preposti per le attività di ricerca-azione. Collaborazione nella predisposizione dei materiali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Laboratoriale in gruppi di alunni			Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di iniziative didattiche individualizzate attivate e percentuale di successo come ulteriori indicatori dell'inclusività al secondo quadrimestre
Strumenti di misurazione	Report con tabelle e grafici
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report
Data di rilevazione	31/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di iniziative didattiche individualizzate attivate e percentuale di successo come ulteriori indicatori dell'inclusività al primo quadrimestre
Strumenti di misurazione	Report con tabelle e grafici
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43023 Previsione di più mirati accordi con altre scuole, enti e associazioni accreditate, ma soprattutto con l'unica scuola secondaria di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Convenzioni, accordi di rete e interscambio di dati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitoraggio dell'andamento dei risultati scolastici e consolidamento delle competenze chiave di cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Feedback imprevisti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rimodulazione della progettazione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Parziale coinvolgimento nei processi di cambiamento ipotizzati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'azione intrapresa rappresenta l'occasione per avviare un profondo processo di innovazione e cambiamento, soprattutto per quanto riguarda la costruzione di un curriculum verticale efficace	Lettere "k" e "q" Appendice A) e punti "1", "4" e "5" Appendice B).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di ricerca-azione per definire un curriculum verticale dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado e confronto dati relativi alle valutazioni periodiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto tecnico-amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Docenti referenti di altre scuole e referenti di enti e associazioni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Accordi, convenzioni, protocolli d'intesa, interscambio dati			Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Curricolo verticale per competenze condiviso, in base a progettazione annuale prevista per classi parallele, che renda significativo e monitorabile l'apprendimento al secondo quadrimestre
Strumenti di misurazione	Tabelle e grafici
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report
Data di rilevazione	31/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Curricolo verticale per competenze condiviso, in base a progettazione annuale prevista per classi parallele, che renda significativo e monitorabile l'apprendimento al primo quadrimestre
Strumenti di misurazione	Tabelle e grafici
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da considerare in base ai risultati dei report

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Spirito di iniziativa e imprenditorialità, come capacità di agire in modo consapevole.
Priorità 2	Affinamento delle prove strutturate per classi parallele e creazione di una banca di dati comparati con più rigorosi criteri statistici.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Agire sulla capacità di pianificare e gestire semplici progetti, favorendo anche il pensiero computazionale.
Data rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Astrazione o generalizzazione - Capacità di far accadere eventi simultanei - Pensiero logico - Capacità di coordinare processi diversi - Uso delle strutture di controllo - Possibilità di interazione da parte dell'utente - Capacità di gestire i dati
Risultati attesi	Prevalenza delle strategie cognitive sui specifici linguaggi - Autonomia - Acquisizione di un atteggiamento attivo e responsabile rispetto all'apprendimento
Risultati riscontrati	Da verificare praticamente
Differenza	Rispetto ai dati in entrata
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da individuare
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Riduzione dell'indice di varianza tra le classi e necessità di omogeneizzazione tra gli atteggiamenti educativi dei diversi servizi scolastici.
Data rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Valutazioni periodiche (Processo di apprendimento - Rendimento scolastico - Comportamento)
Risultati attesi	Congruenza tra obiettivi e risultati tramite rappresentazione grafica dei dati relativi alle differenze tra misurazioni in entrata ed uscita
Risultati riscontrati	Da verificare praticamente
Differenza	Rispetto ai dati in entrata
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da individuare

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	TUTTE LE RIUNIONI COLLEGIALI E DI STAFF
Persone coinvolte	D.S., D.S.G.A., DOCENTI, PERSONALE ATA, RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
Strumenti	AREA RISERVATA SITO WEB, CIRCOLARI E INFORMATIVE
Considerazioni nate dalla condivisione	Raggiungimento di una maggiore consapevolezza degli aspetti da migliorare, nonché delle risorse professionali e strumentali di cui la scuola dispone; attivazione di strategie collaborative e comunicative più efficaci.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia

all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
AREA RISERVATA SITO WEB - ORGANI COLLEGIALI - CIRCOLARI - REPORT	DOCENTI - PERSONALE ATA	IN ITINERE

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
AREA PUBBLICA SITO WEB - AVVISI - AFFISSIONI - REPORT	UTENZA E TUTTI GLI STAKEHOLDERS INTERESSATI O COINVOLTI	IN ITINERE

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
GIULIA ADDIVINOLA	D.S.G.A.
CIARPELLA LUCIA	RACCOLTA E ANALISI DEI DATI INVALSI
VERRENGIA NADIA	RESPONSABILE MONITORAGGIO DELLE AZIONI
RITA PAGLIARO	RESPONSABILE PUBBLICIZZAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI
MORRONE MARIA ROSARIA	COMPITI DI RACCORDO
DE FALCO ORNELLA	RESPONSABILE RACCOLTA E ANALISI DEI RISULTATI RELATIVI AGLI INDICATORI
LINCETTO NADIA	PROGETTISTA PUBBLICIZZAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI
DOMENICO DEL PRETE	REFERENTE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
DI VAIO PAOLA	CONSULENTE PER IL MIGLIORAMENTO SCOLASTICO - INDIRE
GIULIA DI LORENZO	DIRIGENTE SCOLASTICO / RESPONSABILE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
